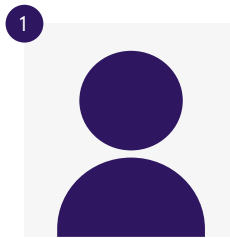


Kontakt information

Camilla B. Bertelsen
H. C. Andersens Alle 44
1122 København K

Mobil: +45 22 33 44 55
E-mail: cbb@gmail.dk



2 Profil

Cand.scient.bibl. med særligt fokus på datasikkerhed og GDPR. Min faglige passion ligger i at arbejde med data og dokumenter, hvor jeg finder stor glæde i at gøre brug af min udprægede sans for orden og struktur. Gennem relevante studentermedhjælperstillinger har jeg opbygget erfaring med katalogisering og digitalisering af dokumenter samt fået kendskab til at arbejde med Records Management. Jeg har derudover opbygget solid forståelse for dokumenters livscyklus og er god til at sikre, at data og informationer bliver slettet efter gældende regler. Med min imødekommende facon er jeg god til at arbejde i tværfaglige miljøer.

Nøglekompetencer

Brugerorienteret systemdesign

Records Management

Projektledelse

Digitalisering

3 Uddannelse

2018 - 2020 **Cand.scient.bibl., Københavns Universitet**

- Speciale: Kulturpolitik i Danmark. Specialet bygger på en analyse af det offentliges og privates tilgang til finansiering og afvikling af kulturprojekter

Relevante fag:

- Brugerorienteret systemdesign
- Medieteor
- Vidensteori og domæneanalyse

2015 - 2018 **BA i informationsvidenskab og kulturformidling, Københavns Universitet**

- Bachelorprojekt: Udvikling af et nyt indekseringssystem.

4 Kurser

2019 **Records Management, Bibliotekarforbundet**

2018 **Projektledelse, Bibliotekarforbundet**

Guide:

1. Foto

De fleste arbejdsgivere foretrækker et foto i cv'et. Det skal være et professionelt foto, som er vælgende og uden forstyrrende elementer. Hvordan vil du gerne opfattes af arbejdsgiveren?

2. Profil

Profilteksten er at betragte som en elevatortale på skrift, hvor du på få linjer har muligheden for at præsentere de væsentligste ting om dig selv og din faglighed. Da der er tale om en salg-stale, skal den kunne læses hurtigt og være på omkring 5-10 linjer og kunne stå alene. Profilteksten skal tilpasses jobbet, du søger.

- Den faglige præsentation: Hvad er din uddannelsesmæssige baggrund? Hvad er/har været dit primære fokus- eller specialeområde? Hvad er din overordnede relevante erfaring?
- Din faglige passion: Hvad interesserer/driver dig i forhold til dit faglige område? Hvilke opgaver motiveres du af at løfte?
- De faglige kompetencer: Hvilken konkret erfaring og/eller viden har du, der kan bruges til at løse nogle af de opgaver, der er beskrevet i opslaget?
- Dine personlige kernekompetencer: Hvad vil man i særlig grad lægge mærke til ved dig som person på en arbejdsplads i den stilling, du søger?

Overskriften "Profil" kan udskiftes med en mere sigende overskrift, som f.eks.: "Økonom med speciale i dataanalyse"

3. Uddannelse

Udover at beskrive dit uddannelsesniveau har du her muligheden for at få vist arbejdsgiver anden viden, du har tilegnet dig i løbet af dine studier, der kunne være relevant for stillingen, du søger, og som kan bidrage til den røde tråd i din historie.

Det kan f.eks. være en beskrivelse af dit speciale, bachelorprojekt og andre projekter. Du kan også give eksempler på udvalgte fag, der har givet dig relevante faglige kompetencer. Er der noget, der kan fremhæves i forhold til det job, du søger? Hvad lærte du på uddannelsen? (Brug evt. studiebeskrivelsen som inspiration)

5 Erhvervs erfaring

2019 - 2020 **Studertermedhjælper, Det Kongelige Bibliotek**

- Digitalisering af materialer
- Kassationsrunder inkl. vurdering af aktualitet

2017 - **Studertermedhjælper, Holte Bibliotek**

- Borgerbetjening
- Kassationsrunder inkl. vurdering af aktualitet
- IT-ansvarlig

Frivilligt arbejde

2018 - 2020 **Bestyrelsesmedlem, De Studerendes Råd, Det Informationsvidenskabelige Akademi**

2017 - **Træner, Holte Badmintonklub**

6 IT

Software

Office-pakken

Outlook

Axapta

Niveau

Rutineret bruger

Rutineret bruger

Kendskab

Sprog

Sprog

Dansk

Engelsk og norsk

Tysk

Niveau

Flydende (Modersmål)

Højt niveau

Middel niveau

7 Fritid

Det er vigtigt for mig at holde mig i god form, og det gør jeg ved at spille badminton fast et par gange om ugen. Jeg holder derudover meget af at læse bøger, hvor jeg har en forkærlighed for store klassikere som Krig og Fred, Den store Gatsby og Ringenes Herre. At rejse er en anden af mine passioner, og jeg vil så vidt muligt søge nye kulturelle oplevelser under fjerne himmelstrøg.

8 Referencer

Efter aftale

Guide:

4. Kurser

Udvalgte kurser kan være med til at justere og "farve" dit cv i retning af det konkrete job. Inden for hvilke områder har du konkret opkvalificeret dig fagligt/personligt i løbet af de seneste år?

5. Erhvervs erfaring

Erhvervs erfaringsafsnittet skal tilpasses hver gang, afhængig af hvilken stilling du søger. Det er vigtigt, at du prioriterer, hvad der skal med og i hvilken rækkefølge, så du fastholder arbejdsgivers opmærksom på det, der er relevant for stillingen.

- Hvilke opgaver, ansvarsområder og resultater vil du fremhæve, som er relevante i forhold til stillingen, du søger?
- I hvilken sammenhæng blev opgaven løst og på hvilket niveau?

6. IT og sprog

Dine IT- og sprogfærdigheder kan være afgørende for, at du bliver indkaldt til samtale.

Derfor vis dine kompetencer, også selvom det f.eks. er i IT-systemer, som ikke bruges af den kommende arbejdsgiver. Hvad er dit kompetence-niveau indefor det specifikke IT-system?

7. Fritid

I fritidsafsnittet har du muligheden for at vise, at du ikke bare vil være en kompetent medarbejder, men også at du er et menneske med interesser og emner, du går op i.

8. Referencer

Husk at oplyse, at referencer kan indhentes.