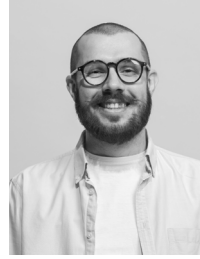


Hans Hansen
C. Andersens Alle 11,
4.sal, 1100 Andersdal

Mobil: 11 22 33 44
Email: hh@gmail.dk

Privat: Gift med Amalie, tre børn, bor i ejerlejlighed, har egen bil og er ikkeryger



PROFIL

Med udgangspunkt i min cand.merc. i økonomistyring findes mine faglige styrker inden for områderne ledelse, økonomistyring og dataanalyse samt forretningsudvikling. Jeg har stor viden om budgetter og budgetopfølgning og er vant til at arbejde i et internationalt miljø. Jeg har erfaring med at optimere og drive processerne i Finance og er vant til at agere sparringspartner for forretningen, og jeg trives med at arbejde med Business Intelligence.

Som person har jeg stærke samarbejdsevner, og kan dermed skabe et godt grundlag for et konstruktivt samarbejde på tværs af virksomheden. Jeg er analytisk, struktureret, vedholdende og formår at bevare overblikket. Endelig er jeg nysgerrig efter at søge og finde nye veje og muligheder. Jeg stræber efter at løse mine opgaver med høj kvalitet inden for de givne deadlines.

NØGLEKOMPETENCER

Ledelse	Økonomistyring	Forretningsudvikling
Dataanalyse	Procesoptimering	e-commerce

ERHVERVSERFARING

2014 - 2017

Økonomichef, EcoScale A/S

Opgaver/ansvar:

- Daglig ledelse af mindre teams i økonomi og IT-drift
- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning, månedsregnskaber, cash flow, prognoser og forecasts
- Udarbejdelse af halv- og helårsrapporter, beregning af selskabsskat
- Optimering af processer og forretningsgange
- Analyse og behandling af data, mindre statistiske opgaver samt rapportering
- BI og dataanalyse

Resultater:

- Skabte en velfungerende økonomifunktion - herunder procesoptimering
- Leverede input til ledergruppen som resulterede i forbedring af virksomhedens drift

2010 - 2014

Project Controller, KMD A/S

Opgaver/ansvar:

- Project Portfolio Management
- E-commerce
- Projektsupport
- Rapportering, opfølgning og månedsafslutning
- Introduktion af en ny projektmodel på tværs af organisationen
- Effektivisering af projektorganisationen
- Controller på projekter inden for forretningsområdet Public

Resultater:

- Effektiviserede projektøkonomien på tværs af organisationen
- Udførte en økonomisk opfølgning, som sikrede en målopfyldelse på 10%

2006 - 2008

Regnskabsmedarbejder, DanLink Transport A/S

Opgaver/ansvar:

- Bogføring
- Kontakt med kunder og leverandører

CV Guide

FOTO

De fleste arbejdsgivere foretrækker et foto i CV'et. Det skal være et professionelt foto, som er vellignende og uden forstyrrende elementer. Hvordan vil du gerne opfattes af arbejdsgiveren?

PROFIL

Profilen indeholder de væsentligste kompetencer baseret på dine erfaringer/udbytter og resultater fra dit studie og evt. studiejob indtil nu. Profilen målrettes det aktuelle job og er ofte ikke længere end 5-6 linier.

- Hvilke af dine mange faglige kompetencer, matcher bedst den aktuelle stilling?
- Hvilke personlige kompetencer vil du fremhæve, og hvad er din fortrukne måde at løse opgaver på?
- Hvordan matcher den aktuelle stilling de ambitioner, som du har for din karriere?

ERHVERVSERFARING

Med lang erfaring er det vigtigt at du prioriterer hvilke af dine erfaringsbaserede kompetencer som du vil fremhæve, så arbejdsgiveren tydeligt kan se dit bidrag.

- Hvilke opgaver, ansvarsområder og resultater vil du fokusere på?
- Hvordan er matchet mellem de stillinger, virksomheder og brancher, du har arbejdet i?
- Det kan også være en fordel at lave en kort beskrivelse af de virksomheder, som du har arbejdet i for at vise niveauet og kompleksiteten i dine erfaringer.
- I hvilken sammenhæng blev opgaven løst og på hvilket niveau?

- Ind- og udgående fakturering
- Afstemning af konti, registrering af kunder og leverandører
- Medvirkede til udførelsen af månedsafstemninger
- Diverse kontrolgaver

Resultater:

- Forberedte økonomifunktionen på fremtidens krav og forbedrede samarbejdet med revisor

FREELANCE

2008 - 2010

Selvstændig regnskabskonsulent

- Bogføring og forberedelse af årsregnskab
- Fakturering og opfølgning på debitorer

FRIVILIGT ARBEJDE

2008 - 2010

Kirkens korshær

- Hjælper med maduddeling hver anden weekend

UDDANNELSE

2004 - 2006

Cand.merc. - Økonomistyring, CBS

2001 - 2004

HA-almen, CBS

KURSER

2007

DJØF: Excel Udvidet

VBA kodning I og II

TILLIDSHVERV

2010

Bestyrelsesformand i egen andelsboligforening

IT

MS Office Rutineret bruger

MS Project Rutineret bruger

Query-designer Rutineret bruger

CA PPM Kendskab

Visio Ekspert

SPSS Ekspert

UDDANNELSE

Beskrivelsen af uddannelsen kan være mindre vigtig for den meget erfarne job-søger, så vi anbefaler, at fokus lægges på at vise det rette uddannelsesniveau og evt. vise, at du har uddannet dig løbende.

KURSER

Udvalgte kurser kan være med at justere og "farve" dit CV i retning af det konkrete job. Hvor har du konkret opkvalificeret dig fagligt/personligt inden for de seneste år?

IT

Dine IT og sprogfærdigheder kan være afgørende for om du bliver indkaldt til samtale til det aktuelle job. Så vis dine kompetencer, også selvom det f.eks. er i IT-systemer, som ikke bruges af den kommende arbejdsgiver. Hvad er dit kompetenceniveau inden for det specifikke IT-system?

SPROG

Dansk	Modersmål
Engelsk	Godt både skriftlig og mundtligt
Tysk	Kan gøre mig forståelig

FRITID

Til hverdag kobler jeg bedst af ved løb og fodbold. Desuden har jeg en stor familie og omgangskreds, så mine weekender går ofte med et spil Trivial Pursuit. Mine ferier tilbringer jeg helst på en skipiste og i europæiske storbyer.

REFERENCER

Efter aftale

INTERESSER

Hvordan vil du skille dig ud i forhold til de øvrige kandidater? Skriv de ting, som du brænder for, og som gør dig til et unikt og interessant menneske og gerne i et humoristisk og let sprog.

REFERENCER

Husk at oplyse, at referencer kan indhentes.